



СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ГУМАНІТАРНИЙ ВІДДІЛ

код ЄДРПОУ 40418010

НАКАЗ

08.06.2022

сmt Слобожанське

№ 14 - од

Г
Про затвердження тестових питань
та ситуаційних завдань для проведення
конкурсу на посаду керівника
закладу загальної середньої освіти

Відповідно до пункту 37 Положення про конкурс на заміщення вакантної посади директора закладу загальної середньої освіти Слобожанської селищної ради, затвердженого розпорядженням селищного голови від 07 червня 2022 року № 91/р/п

НАКАЗУЮ:

1. ЗАТВЕРДИТИ тестові завдання для перевірки знання Закону України «Про освіту» (додаток 1).
2. ЗАТВЕРДИТИ тестові завдання для перевірки знання Закону України «Про повну загальну середню освіту» (додаток 2).
3. ЗАТВЕРДИТИ ситуаційні завдання (додаток 3).
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник

Микола ШЕРЕМЕТ

Додаток 1
до наказу гуманітарного відділу
Слобожанської селищної ради
від 08.06.2022 № 14-од

Тестові завдання
для перевірки знання Закону України «Про освіту»

1. Що не входить до системи освіти?
 - а) освітні програми, стандарти освіти, ліцензійні умови;
 - б) заклади освіти та інші суб'єкти освітньої діяльності;
 - в) органи державного нагляду за охороною праці;
 - г) органи управління у сфері освіти.

2. Якої освіти немає у переліку невід'ємних складників системи освіти?
 - а) післядипломної освіти;
 - б) спеціалізованої освіти;
 - в) фахової передвищої освіти;
 - г) академічної освіти.

3. Хто належить до органів управління у сфері освіти?
 - а) педагогічна рада закладу освіти;
 - б) центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти;
 - в) науково-методичні установи;
 - г) заклади післядипломної освіти.

4. Які органи влади планують та забезпечують розвиток мережі закладів початкової та базової середньої освіти?
 - а) Міністерство освіти і науки України;
 - б) обласні ради;
 - в) районні, міські ради;
 - г) сільські, селищні ради.

5. Які функції виконує Єдина державна електронна база з питань освіти (ЄДЕБО)?
 - а) збір, верифікація, оброблення, зберігання та захист інформації про систему освіти;
 - б) соціологічні дослідження суспільного сприйняття освітньої політики;
 - в) розроблення методів навчання, стандартів освіти, типових освітніх програм;
 - г) здійснення моніторингу якості результатів навчання.

6. Що не належить до обов'язкових складових Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО)?
 - а) Реєстр суб'єктів освітньої діяльності;
 - б) Реєстр законодавчих та нормативно-правових актів у сфері освіти;
 - в) Реєстр документів про освіту;
 - г) Реєстр сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання.

7. Якої автономії закладу освіти, гарантованої державою, не передбачено Законом?

- а) академічної ; б) юридичної; в) кадрової; г) організаційної.

8. Якими документами визначається обсяг автономії закладів освіти?

а) Законом України «Про освіту», спеціальними законами та установчими документами закладу освіти;

б) постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України;

в) рішеннями засновників закладу освіти та органів місцевого самоврядування;

г) наказами керівника закладу освіти, рішеннями педагогічної ради.

9. Які заклади освіти можуть визначати релігійну спрямованість своєї освітньої діяльності?

а) жоден заклад освіти не має права визначати свою релігійну спрямованість;

б) державні та комунальні заклади освіти за рішеннями засновників;

в) приватні заклади освіти, зокрема засновані релігійними організаціями;

г) всі заклади освіти, якщо релігійна спрямованість передбачена в освітній програмі.

10. Якими є вимоги до опорного закладу освіти?

а) опорний заклад освіти - має у своєму складі філії та/або здійснює підвезення здобувачів освіти, педагогічних працівників (за потреби) до цього закладу і у зворотному напрямку;

б) опорний заклад освіти - має сучасну матеріально-технічну і навчально-методичну базу;

в) опорний заклад освіти - спроможний забезпечувати на належному рівні здобуття початкової та базової середньої освіти;

г) всі варіанти відповідей вірні.

11. Які рівні повної загальної середньої освіти особа має право здобувати в закладі освіти (його філії), що найбільш доступний та наближений до її місця проживання?

а) початкову ;

б) базову;

в) початкову та базову;

г) початкову, базову та повну.

12. За якої умови юридична особа має статус закладу освіти?

а) якщо основним видом її діяльності є освітня діяльність ;

б) якщо зареєстрована у встановленому законом порядку;

в) якщо створена на підставі установчих документів;

г) якщо є юридичною особою публічного або приватного права.

13. У якому статусі не може діяти заклад освіти як суб'єкт господарювання?

- а) неприбутковий заклад освіти;
- б) прибутковий заклад освіти;
- в) бюджетна установа;
- г) громадська організація.

14. До яких документів заклад освіти зобов'язаний забезпечити відкритий доступ на своєму веб-сайті?

- а) персональних даних здобувачів освіти;
- б) плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- в) результатів семестрового та річного оцінювання і державної підсумкової атестації здобувачів освіти;
- г) календарного планування педагогічних працівників.

15. Які плакати, стенди, листівки, або інші об'єкти забороняється зберігати, розміщувати, розповсюджувати у закладах освіти?

- а) які містять правила поведінки здобувачів освіти в закладі освіти;
- б) які містять порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- в) які містять найменування чи символіку політичних партій (об'єднань), громадських чи благодійних організацій, назва чи символіка яких співзвучні з назвами та символікою політичних партій (об'єднань) ;
- г) які містять інформацію з питань профорієнтаційної роботи та державної політики у сфері зайнятості населення.

16. Хто не може бути засновником закладу освіти?

- а) орган державної влади від імені держави;
- б) відповідна рада від імені територіальної громади;
- в) фізична та/або юридична особа;
- г) юридична особа з іноземними інвестиціями держави-агресора або держави-окупанта, або зареєстрована на території держави-агресора або держави-окупанта.

17. Кому засновник або уповноважений ним орган (особа) може делегувати окремі свої повноваження?

- а) керівнику закладу освіти та/або його заступникам;
- б) органу управління закладу освіти та/або наглядовій (підклучальній) раді закладу освіти;
- в) органам громадського самоврядування в закладі освіти;
- г) колегіальному органу управління закладом освіти.

18. Що не належить до обов'язків засновника закладу освіти?

- а) забезпечення утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- б) у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечення здобувачам освіти можливості продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

в) забезпечення створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;

г) забезпечення організації освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм.

19. Хто затверджує статут закладу освіти?

- а) засновник закладу освіти або уповноважений ним орган (особа) ;
- б) територіальний підрозділ Державної служби якості освіти;
- в) наглядова (підкувальна) рада закладу освіти;
- г) керівник закладу освіти після схвалення статуту педагогічною радою.

20. Хто укладає строковий трудовий договір (контракт) з обраним (призначеним) керівником закладу освіти?

- а) орган управління освітою обласної державної адміністрації;
- б) територіальний підрозділ Державної служби якості освіти;
- в) наглядова (підкувальна) рада закладу освіти;
- г) засновник закладу освіти або уповноважений ним орган (особа).

21. Хто здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти?

- а) орган управління освітою обласної державної адміністрації;
- б) територіальний підрозділ Державної служби якості освіти;
- в) наглядова (підкувальна) рада закладу освіти;
- г) засновник закладу освіти або уповноважений ним орган (особа).

22. Якими документами визначаються повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника закладу освіти?

- а) постановами Кабінету міністрів України та Верховної Ради України;
- б) законом та установчими документами закладу освіти;
- в) рішеннями органів місцевого самоврядування;
- г) рішеннями засновника закладу освіти або уповноваженого ним органу (особи).

23. Хто здійснює безпосереднє управління закладом освіти?

- а) керівник закладу освіти;
- б) територіальний підрозділ Державної служби якості освіти;
- в) наглядова (підкувальна) рада закладу освіти;
- г) засновник закладу освіти або уповноважений ним орган (особа).

24. Хто представляє заклад освіти у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами?

- а) керівник закладу освіти;
- б) керівник закладу освіти разом із головою первинної профспілкової організації закладу освіти;
- в) голова наглядової (підкувальної) ради закладу освіти;

г) засновник закладу освіти або уповноважений ним орган (особа).

25. Хто несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти?

- а) колегіальний орган управління закладу освіти;
- б) заступники керівника закладу освіти з навчально-виховної та господарської роботи;
- в) керівник закладу освіти;
- г) засновник закладу освіти або уповноважений ним орган (особа).

26. Хто здійснює контроль за виконанням освітніх програм?

- а) колегіальний орган управління закладу освіти;
- б) заступники керівника закладу освіти з навчально-виховної роботи;
- в) керівник закладу освіти;
- г) наглядова (підкувальна) рада закладу освіти.

27. Хто забезпечує організацію освітнього процесу в закладі освіти?

- а) колегіальний орган управління закладу освіти;
- б) заступники керівника закладу освіти з навчально-виховної роботи;
- в) керівник закладу освіти;
- г) колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти.

28. Що не належить до прав наглядової (підкувальної) ради закладу освіти?

- а) аналіз та оцінювання діяльності закладу освіти та його керівника;
- б) скликання загальних зборів (конференції) колективу закладу освіти;
- в) контроль виконання кошторису закладу освіти;
- г) внесення засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом.

29. Хто не може входити до складу наглядової (підкувальної) ради закладу освіти?

- а) депутати відповідної місцевої ради;
- б) представники органу батьківського самоврядування закладу освіти;
- в) представники громадських організацій;
- г) здобувачі освіти та працівники закладу освіти.

30. Що не є органом самоврядування в закладі освіти?

- а) орган самоврядування здобувачів освіти;
- б) орган батьківського самоврядування;
- в) педагогічна рада;
- г) загальні збори (конференція) колективу закладу освіти.

31. Який орган є вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти?

- а) наглядова (підкувальна) рада закладу освіти;

- б) профспілковий комітет закладу освіти;
- в) педагогічна рада;
- г) загальні збори (конференція) колективу закладу освіти.

32. За чиєю ініціативою створюються органи громадського самоврядування в закладі освіти?

- а) за ініціативою учасників освітнього процесу;
- б) за ініціативою фізичних осіб та/або громадських об'єднань;
- в) за рішенням педагогічної ради закладу освіти;
- г) за ініціативою засновника закладу освіти або уповноваженого ним органу (особи).

33. Хто не є учасниками освітнього процесу?

- а) здобувачі освіти;
- б) працівники науково-методичних установ, центрів;
- в) педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники;
- г) батьки здобувачів освіти.

34. У якому документі закріплені вимоги до компетентностей працівників, що слугують основою для формування професійних кваліфікацій?

- а) у посадовій інструкції;
- в) у професійному стандарті;
- б) у трудовому договорі;
- г) у статуті закладу освіти.

35. Хто має обов'язок захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства?

- а) батьки здобувачів освіти;
- б) працівники науково-методичних установ, центрів;
- в) педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники;
- г) працівники правоохоронних органів.

36. Кому держава гарантує безоплатне забезпечення підручниками (у тому числі електронними), посібниками?

- а) всім здобувачам повної загальної середньої освіти та педагогічним працівникам;
- б) всім здобувачам освіти;
- в) всім здобувачам освіти, педагогічним, науково-педагогічним та науковим працівникам;
- г) здобувачам повної загальної середньої освіти з особливими освітніми потребами.

37. На яку посадову особу Кабінетом Міністрів України покладається виконання завдань щодо захисту прав у сфері освіти?

- а) міністра освіти і науки України;
- б) освітнього омбудсмена;
- в) керівника Державної служби якості освіти;
- г) керівника Українського центру оцінювання якості освіти.

38. З якою метою утворюються інклюзивно-ресурсні центри?

а) з метою проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дітей, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, а також забезпечення психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами;

б) з метою забезпечення належних умов для реалізації права особи на освіту;

в) з метою збору, верифікації, оброблення, зберігання та захисту інформації про систему освіти;

г) з метою забезпечення профілактики та запобігання булінгу (цькуванню), надання консультативної допомоги батькам, психологічного супроводу здобувачів освіти, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування).

39. Що є підставою для утворення інклюзивного класу в закладі освіти?

а) рішення засновника закладу освіти або уповноваженого ним органу (особи);

б) звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків;

в) висновок інклюзивно-ресурсного центру;

г) рішення педагогічної ради закладу освіти.

40. Які особи визнаються особами з особливими освітніми потребами?

а) діти-біженці, працюючі діти, діти-мігранти;

б) діти – представники національних і релігійних меншин;

в) особи, які потребують додаткової постійної чи тимчасової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення їх права на освіту;

г) діти із сімей з низьким прожитковим мінімумом, безпритульні діти, діти-сироти.

41. Яким шляхом держава здійснює фінансування освіти осіб з особливими освітніми потребами за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів?

а) шляхом передачі визначеного для таких осіб обсягу коштів батькам особи з особливими освітніми потребами;

б) шляхом передачі визначеного для таких осіб обсягу коштів інклюзивно-ресурсному центру за місцем проживання особи з особливими освітніми потребами;

в) шляхом передачі визначеного для таких осіб обсягу коштів особі з особливими освітніми потребами;

г) шляхом передачі визначеного для таких осіб обсягу коштів закладу освіти, який обрала особа з особливими освітніми потребами та її батьки;

42. У який спосіб забезпечується доступність інформації, відтвореної в документі про освіту, для особи з порушенням зору?

а) з використанням шрифту Брайля;

б) з використанням шрифту Times New Roman з розширеним інтервалом;

- в) з використанням шрифту розміром не менше 16 пунктів;
- г) з використанням шрифту Verdana з тінню;

43. Кому належить право брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану?

- а) органу учнівського самоврядування закладу освіти;
- б) батькам здобувачів освіти;
- в) наглядовій (підкувальній) раді закладу освіти;
- г) профспілковому комітету закладу освіти.

44. Який документ може складатися в закладі освіти для забезпечення реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти?

- а) план корекційно-розвиткових послуг;
- б) план психолого-педагогічних послуг;
- в) інклюзивний навчальний план;
- г) індивідуальний навчальний план.

45. Хто здійснює соціально-педагогічний патронаж у системі освіти?

- а) педагог-організатор;
- б) соціальний педагог;
- в) практичний психолог;
- г) класний керівник.

46. Що передбачає «розумне пристосування»?

а) сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей;

б) єдиний комплекс освітніх компонентів (предметів вивчення, дисциплін, індивідуальних завдань, контрольних заходів тощо), спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання;

в) запровадження необхідних модифікацій і адаптацій з метою забезпечення реалізації особами з особливими освітніми потребами конституційного права на освіту нарівні з іншими особами;

г) дизайн предметів, навколишнього середовища, освітніх програм та послуг, що забезпечує їх максимальну придатність для використання всіма особами без необхідної адаптації чи спеціального дизайну.

47. Якими є типові ознаки булінгу (цькування)?

а) систематичність (повторюваність) діяння;

б) наявність сторін - кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);

в) дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого;

г) всі ознаки, вказані у варіантах а), б) і в).

48. Хто здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти?

- а) педагогічна рада закладу освіти;
- б) засновник закладу освіти або уповноважений ним орган (особа);
- в) наглядова (підкувальна) рада закладу освіти;
- г) орган батьківського самоврядування закладу освіти.

49. Що має зробити педагогічний працівник, який став свідком булінгу (цькування) здобувача освіти?

а) повідомити керівництво закладу освіти про факт булінгу (цькування) стосовно здобувача освіти, вжити невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

б) звернутись особисто в найближчий відділ поліції із заявою про факт булінгу (цькування) стосовно здобувача освіти;

в) звернутись до відповідного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з повідомленням про факт булінгу (цькування) стосовно здобувача освіти;

г) повідомити органи учнівського самоврядування закладу освіти про факт булінгу (цькування) стосовно здобувача освіти.

50. Що визначає стандарт освіти?

а) єдиний комплекс освітніх компонентів (предметів вивчення, дисциплін, індивідуальних завдань, контрольних заходів тощо), спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання;

б) вимоги до обов'язкових компетентностей та результатів навчання здобувача освіти відповідного рівня, загальний обсяг навчального навантаження здобувачів освіти;

в) вимоги до знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначають здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність;

г) рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством.

51. На основі якого документа розробляється освітня програма?

а) на основі професійних стандартів педагогічних працівників;

б) на основі стандарту освіти відповідного рівня;

в) на основі ліцензійних умов для кожного рівня освіти;

г) на основі відповідних положень статуту закладу освіти.

52. Що містить освітня програма?

а) вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

б) перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність;

в) загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;

г) всі компоненти, вказані у варіантах а), б) і в).

53. Яка мова є мовою освітнього процесу в закладах освіти?

- а) мовою освітнього процесу в закладах освіти для осіб, які належать до національних меншин України є мова відповідної національної меншини;
- б) мовою освітнього процесу в закладах освіти є державна мова;
- в) мовою освітнього процесу в закладах освіти для осіб, які належать до корінних народів України є мова відповідного корінного народу;
- г) мова освітнього процесу в закладах освіти визначається засновником;

54. Який вид освіти передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям?

- а) формальна;
- б) неформальна;
- в) інформальна;
- г) дуальна.

55. Які форми здобуття освіти є індивідуальними?

- а) очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева;
- б) дуальна, екстернатна, мережева, педагогічний патронаж;
- в) дистанційна, заочна, вечірня, сімейна(домашня) ;
- г) екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж, на робочому місці (на виробництві).

56. Хто організовує освітній процес на сімейній (домашній) формі здобуття освіти?

- а) батьки;
- б) заклад освіти;
- в) інклюзивно-ресурсний центр;
- г) орган управління освітою.

57. У який спосіб здійснюється організація навчання здобувачів освіти за мережевою формою здобуття освіти?

а) оволодіння освітньою програмою відбувається шляхом поєднання очної форми освіти під час короткочасних сесій і самостійного оволодіння освітньою програмою у проміжку між ними;

б) освітня програма повністю засвоюється здобувачем самостійно, а оцінювання результатів навчання та присудження освітньої кваліфікації здійснюються відповідно до законодавства;

в) поєднується навчання осіб у закладах освіти з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації, як правило, на основі договору;

г) оволодіння освітньою програмою відбувається за участю різних суб'єктів освітньої діяльності, що взаємодіють між собою на договірних засадах.

58. Яка освіта вважається спеціалізованою?

а) освіта осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей;

- б) освіта мистецького, спортивного, військового чи наукового спрямування;
- в) післядипломна освіта, підвищення кваліфікації;
- г) професійно-технічна та передвища освіта.

59. Яке спрямування профільної середньої освіти передбачає поглиблене вивчення здобувачами освіти окремих предметів з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти?

- а) академічне;
- б) професійне;
- в) поглиблене;
- г) спеціалізоване.

60. Які компетентності здобувачів загальної середньої освіти не віднесені Законом до ключових?

- а) підприємливість та фінансова грамотність;
- б) математична та інформаційно-комунікаційна компетентність;
- в) політична та партійна компетентність;
- г) громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей.

61. Що належить до результатів навчання здобувачів освіти?

- а) персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- б) динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність;
- в) сукупність складників освіти, рівнів і ступенів освіти, кваліфікацій, освітніх програм, стандартів освіти, ліцензійних умов, закладів освіти та інших суб'єктів освітньої діяльності, учасників освітнього процесу, органів управління у сфері освіти, а також нормативно-правових актів, що регулюють відносини між ними;
- г) знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

62. З якого віку, як правило, здобувається початкова освіта?

- а) з шести років;
- б) з п'яти років;
- в) з семи років;
- г) законом не встановлено.

63. Що не належить до обов'язків здобувачів освіти?

а) виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

б) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

в) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

г) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля.

64. Які категорії дітей забезпечуються безоплатним гарячим харчуванням у державних і комунальних закладах освіти?

а) діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах (групах), діти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» ;

б) учасники освітнього процесу, для яких організовано педагогічний патронаж;

в) переможці Всеукраїнських учнівських олімпіад і турнірів з навчальних предметів, Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України;

г) всі учні початкових класів, діти з багатодітних родин.

65. Що належить до обов'язків батьків здобувачів освіти?

а) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

б) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

в) додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

г) виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля.

66. Що включає академічна свобода педагогічного працівника?

а) право суб'єкта освітньої діяльності на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених законом;

б) персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та

запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання;

в) самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова, думки і творчості, поширення знань та інформації, вільного оприлюднення і використання результатів наукових досліджень з урахуванням обмежень, установлених законом;

г) динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

67. Що включає в себе робочий час педагогічного працівника?

а) включає час виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором;

б) включає час виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором, час перебування у щорічній основній та додатковій відпустках;

в) включає час виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором, перерви між заняттями до робочого часу педагогічного працівника не включаються;

г) включає час виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором, канікули до робочого часу педагогічного працівника не включаються.

68. Що передбачає професійний розвиток педагогічних працівників?

а) здобуття другої вищої освіти;

б) постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання;

в) атестацію та/або сертифікацію педагогічних працівників;

г) Законом не врегульовано питання професійного розвитку педагогічних працівників.

69. Хто обирає вид, форму та суб'єкта підвищення кваліфікації?

а) педагогічний працівник;

в) педагогічна рада закладу освіти;

б) керівник закладу освіти;

г) орган управління освітою.

70. У який спосіб педагогічна (вчена) рада закладу освіти забезпечує організацію підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників ч.3 ст.59?

а) на основі пропозицій педагогічних працівників порушує клопотання про підвищення кваліфікації педагогічних працівників перед органом управління освітою;

б) на основі пропозицій педагогічних працівників затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

в) визначає особу, відповідальну за підвищення кваліфікації педагогічних працівників ;

г) встановлює зобов'язання педагогічних працівників щодо підвищення їх кваліфікації.

71. Хто в закладі освіти розподіляє кошти на підвищення кваліфікації педагогічних працівників?

а) керівник закладу освіти за погодженням з органом управління освітою;

б) заступник директора закладу, відповідальний за організацію підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

в) бухгалтерська служба;

г) заклад освіти за рішенням педагогічної ради закладу.

72. За якої умови результати підвищення кваліфікації в закладі освіти не потребують окремого визнання і підтвердження?

а) за умови підвищення кваліфікації шляхом участі у тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах, організованих суб'єктами, що здійснюють освітню діяльність;

б) за умови підвищення кваліфікації у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

в) за умови підвищення кваліфікації у закладах вищої освіти;

г) за умови підвищення кваліфікації шляхом стажування та/або участі у сертифікаційних програмах.

73. Хто визнає результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника у суб'єктів освітньої діяльності, які не мають ліцензії на підвищення кваліфікації (акредитованої освітньої програми)?

а) керівник закладу освіти ;

б) заступник директора закладу, відповідальний за організацію підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

в) орган управління освітою;

г) педагогічна рада закладу.

74. За рахунок яких коштів здійснюється фінансування здобуття повної загальної середньої освіти?

а) за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством;

б) за рахунок коштів державного бюджету, використання коштів місцевого бюджету та інших джерел для здобуття повної загальної середньої освіти Законом не передбачено;

в) за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством;

г) у державних закладах загальної середньої освіти за рахунок коштів державного бюджету, а у комунальних – за рахунок коштів місцевого бюджету.

75. За рахунок яких коштів не можуть фінансуватися суб'єкти освітньої діяльності?

а) за рахунок доходів від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

б) за рахунок коштів юридичної особи з іноземними інвестиціями держави-агресора або держави-окупанта, або зареєстрованої на території держави-агресора або держави-окупанта, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якої є резидентом держави-агресора або держави-окупанта;

в) за рахунок добровільних внесків у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

г) за рахунок коштів, отриманих від надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

76. Хто має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України?

а) педагогічна рада закладу;

в) орган управління освіти;

б) наглядова (підклубальна) рада закладу;

г) засновники закладу.

77. Що лежить в основі формули, згідно з якою визначається порядок розподілу освітньої субвенції між місцевими бюджетами?

а) кількість педагогічних працівників закладів освіти на відповідній території;

б) спроможність місцевого бюджету здійснювати фінансування закладів освіти;

в) кількість здобувачів освіти, які навчаються на відповідній території;

г) кількість закладів освіти на відповідній території.

78. Ким затверджуються схеми посадових окладів (ставок заробітної плати) педагогічних працівників державних і комунальних закладів освіти?

а) Президентом України;

в) Міністерством освіти і науки України;

б) Кабінетом Міністрів України ;

г) Верховною Радою України.

79. Де можуть розміщувати тимчасово вільні кошти державні та комунальні заклади освіти?

- а) на депозитах у банках державного сектору;
- б) на депозитах у будь-яких банківських установах;
- в) на бюджетних рахунках органів місцевого самоврядування;
- г) на рахунках із спеціальним режимом використання.

80. За кошти якого бюджету забезпечуються підвезенням до закладу освіти й у зворотному напрямку здобувачі загальної середньої освіти, які проживають у сільській місцевості і потребують підвезення?

- а) за кошти державного бюджету, шляхом надання цільової субвенції місцевим бюджетам;
- б) за кошти місцевих бюджетів;
- в) за кошти здобувачів загальної середньої освіти, які потребують підвезення;
- г) за кошти, отримані від надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

81. За рахунок яких джерел може здійснюватися оплата праці педагогічних працівників?

- а) за рахунок коштів державного бюджету, шляхом надання цільової субвенції місцевим бюджетам ;
- б) за рахунок коштів місцевого бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством;
- в) за рахунок коштів засновників та власних надходжень закладів освіти;
- г) за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, коштів засновників, власних надходжень закладів освіти, грантів, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

82. На скільки підвищується посадовий оклад педагогічного працівника кожної наступної кваліфікаційної категорії?

- а) не менше ніж на 10 відсотків;
- б) на 15 відсотків;
- в) на 5 відсотків;
- г) не більше ніж на 20 відсотків.

83. Якою є щомісячна надбавка педагогічним працівникам за вислугу років понад 10 років?

- а) 5 відсотків;
- б) 10 відсотків;
- в) 20 відсотків;
- г) 30 відсотків.

84. Яким є розмір щомісячної доплати педагогічному працівнику, який пройшов сертифікацію?

- а) 10 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката;
- б) 15 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката;
- в) 25 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката;

г) 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката.

85. У якому розмірі держава забезпечує виплату щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам за сумлінну працю, зразкове виконання покладених на них обов'язків?

- а) до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) ;
- б) до 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) ;
- в) до 40 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) ;
- г) не менше 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати).

86. Який розмір заробітку зберігається за педагогічним працівником у разі захворювання, яке тимчасово унеможливило виконання ним посадових обов'язків?

- а) мінімальна заробітна плата;
- б) до 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження;
- в) попередній середній заробіток;
- г) посадовий оклад (ставка заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження.

87. В якому розмірі держава забезпечує виплату педагогічним працівникам допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки?

- а) у розмірі попереднього середнього заробітку;
- б) у розмірі 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження;
- в) у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження;
- г) у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати).

88. Що означає «якість освіти»?

а) рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг;

б) відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг;

в) сукупність складників освіти, рівнів і ступенів освіти, кваліфікацій, освітніх програм, стандартів освіти, ліцензійних умов, закладів освіти та інших суб'єктів освітньої діяльності, учасників освітнього процесу, органів управління у сфері освіти, а також нормативно-правових актів, що регулюють відносини між ними;

г) знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

89. Що означає «якість освітньої діяльності»?

а) рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг;

б) відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг;

в) сукупність складників освіти, рівнів і ступенів освіти, кваліфікацій, освітніх програм, стандартів освіти, ліцензійних умов, закладів освіти та інших суб'єктів освітньої діяльності, учасників освітнього процесу, органів управління у сфері освіти, а також нормативно-правових актів, що регулюють відносини між ними;

г) знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

90. Що не відноситься до внутрішньої системи забезпечення якості освіти?

а) стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;

б) ліцензування освітньої діяльності;

в) система та механізми забезпечення академічної доброчесності;

г) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти.

91. Що не належить до системи зовнішнього забезпечення якості освіти?

а) зовнішнє незалежне оцінювання результатів навчання;

б) ліцензування освітньої діяльності;

в) система та механізми забезпечення академічної доброчесності;

г) сертифікація педагогічних працівників.

92. За чийм запитом здійснюється громадська акредитація закладу освіти?

а) за запитом засновників закладу;

б) за запитом наглядової (підкувальної) ради;

в) за запитом органу управління освітою;

г) за запитом закладу освіти.

93. Хто має право ініціювати проведення інституційного аудиту у позаплановому порядку?

а) засновник, керівник, колегіальний орган управління, вищий колегіальний орган громадського самоврядування або наглядова (підкувальна) рада закладу освіти;

б) засновник або наглядова (підкувальна) рада закладу освіти;

в) орган місцевого самоврядування або орган управління освітою;

г) колегіальний орган управління або один із органів громадського самоврядування закладу освіти.

94. Хто проводить внутрішній моніторинг якості освіти?

- а) засновник закладу;
- б) наглядова (підкувальна) рада;
- в) орган управління освітою;
- г) заклад освіти.

95. Яка періодичність чергового проходження атестації педагогічним працівником?

- а) не менше одного разу на п'ять років;
- б) не менше одного разу на десять років;
- в) не менше одного разу на три роки;
- г) будь-коли, за заявою педагогічного працівника, але не раніше ніж через два роки після попередньої атестації.

96. У якому випадку зараховується проходження атестації педагогічним працівником (без проведення самої процедури атестації)?

- а) коли педагогічний працівник не претендує на підвищення кваліфікаційної категорії та присвоєння педагогічного звання;
- б) у випадку успішного проходження сертифікації;
- в) у випадку присудження наукового ступеня або присвоєння вченого звання у міжтестатейний період;
- г) у випадку, якщо педагогічний працівник в міжтестатейний період підготував переможців ІІІ етапу всеукраїнських або міжнародних учнівських олімпіад з базових навчальних предметів.

97. Що не відноситься до порушень академічної доброчесності?

- а) списування;
- б) хабарництво;
- в) необ'єктивне оцінювання;
- г) булінг.

98. Хто здійснює державний нагляд (контроль) у сфері освіти?

- а) Національне агентство кваліфікацій;
- б) центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи;
- в) центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- г) освітній омбудсмен.

99. Хто акредитує громадські фахові об'єднання та інших юридичних осіб, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності закладів освіти (крім закладів вищої освіти)?

- а) Національне агентство кваліфікацій;
- б) центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи;
- в) центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- г) освітній омбудсмен.

100. Що не належить до прав суб'єктів громадського нагляду (контролю)?

а) ініціювання і участь у дослідженнях з питань освіти та оприлюднення результатів таких досліджень;

б) проведення моніторингу та оприлюднення результатів щодо розподілу витрат на освіту та цільового використання коштів з державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством;

в) проведення інституційного аудиту закладу освіти;

г) участь у громадському обговоренні, громадських консультаціях та проведенні громадської експертизи, у тому числі підручників (їх проектів).

Начальник



Микола ШЕРЕМЕТ

Тестові завдання для перевірки знання
Закону України «Про повну загальну середню освіту»

1. Що належить до системи загальної середньої освіти?
 - а) заклади позашкільної освіти, гуртки, секції, клуби, культурно-освітні, спортивно-оздоровчі, науково-пошукові об'єднання на базі закладів загальної середньої освіти, навчально-виробничих комбінатів, закладів професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти;
 - б) заклади вищої освіти всіх форм власності, рівні та ступені (кваліфікації) вищої освіти, галузі знань і спеціальності, освітні та наукові програми, ліцензійні умови провадження освітньої діяльності та ліцензійні умови провадження вищої освіти, органи, що здійснюють управління у сфері вищої освіти;
 - в) зміст повної загальної середньої освіти на кожному її рівні, мережа закладів освіти, учасники освітнього процесу, кадрове, фінансове, науково-методичне, ресурсне та нормативно-правове забезпечення освітньої та управлінської діяльності у сфері загальної середньої освіти;
 - г) заклади дошкільної освіти незалежно від підпорядкування, типів і форми власності, наукові і методичні установи, органи управління освітою, освіта та виховання в сім'ї.

2. На яких рівнях здобувається повна загальна середня освіта?
 - а) початкова, базова та повна;
 - б) початкова, основна та середня;
 - в) початкова, базова та академічна;
 - г) початкова, базова та профільна.

3. Якою є тривалість здобуття профільної середньої освіти?
 - а) протягом двох років;
 - б) протягом трьох років;
 - в) протягом чотирьох років;
 - г) протягом п'яти років.

4. Що таке «цикл освітнього процесу»?
 - а) сукупність умов, що сприяють забезпеченню права дитини на здобуття якісної повної загальної середньої освіти за кошти державного та місцевого бюджетів у найбільш доступному і наближеному до її місця проживання закладі освіти;
 - б) документ, що містить комплекс освітніх компонентів, які забезпечують досягнення учнями результатів навчання, визначених державним стандартом

(стандартом спеціалізованої освіти) для відповідного рівня повної загальної середньої освіти;

в) складова рівня повної загальної середньої освіти, що враховує спільні вікові особливості розвитку учнів в організації їх навчальної діяльності (освітнього процесу) та під час формування змісту освіти;

г) рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної повної загальної середньої освіти на кожному рівні та відповідає вимогам, встановленим законодавством.

5. Які роки навчання охоплює адаптаційний період базової середньої освіти?

- а) 5-6 роки навчання;
- б) 7-9 роки навчання;
- в) 10 рік навчання;
- г) 11-12 роки навчання;

6. В якому циклі базової середньої освіти організовується базове предметне навчання?

- а) першому циклі базової середньої освіти;
- б) другому циклі базової середньої освіти;
- в) третьому циклі базової середньої освіти;
- г) четвертому циклі базової середньої освіти.

7. Як забезпечується рівний доступ до здобуття повної загальної середньої освіти?

- а) всі шляхи, вказані у варіантах б), в) і г) вірні;
- б) шляхом дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування відповідно до найкращих інтересів дитини;
- в) шляхом використання розвиваючих засобів і методів навчання, що враховують особливі освітні потреби учнів та сприяють успішному засвоєнню змісту навчання і розвитку дитини;
- г) шляхом зарахування до початкової школи та гімназії без проведення конкурсу, забезпечення територіальної доступності повної загальної середньої освіти, дотримання вимог законодавства щодо доступності закладів освіти для осіб з особливими освітніми потребами.

8. Який структурний підрозділ закладу загальної середньої освіти забезпечує проживання та утримання учнів?

- а) пансіон ;
- б) інклюзивний клас;
- в) група дітей старшого дошкільного віку;
- г) група продовженого дня.

9. За якими закладами загальної середньої освіти закріплюється територія обслуговування?

- а) за всіма закладами загальної середньої освіти;
- б) за державними, приватними і корпоративними закладами освіти;

в) за комунальними закладами освіти (їхніми структурними підрозділами), що забезпечують здобуття початкової та/або базової середньої освіти;

г) за закладами загальної середньої освіти, що забезпечують здобуття виключно профільної середньої освіти.

10. Які заклади загальної середньої освіти забезпечують здобуття освіти особою, яка перебуває на стаціонарному лікуванні в закладі охорони здоров'я?

а) інклюзивно-ресурсні центри;

б) заклади спеціалізованої освіти;

в) спеціальні заклади загальної середньої освіти;

г) заклади загальної середньої освіти, їхні філії, за якими засновниками закріплено заклади охорони здоров'я.

11. Який тип закладу забезпечує здобуття загальної середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку?

а) спеціальна школа;

б) заклад спеціалізованої освіти;

в) навчально-реабілітаційний центр;

г) заклад професійно-технічної освіти;

12. Який тип закладу забезпечує здобуття базової середньої освіти?

а) гімназія;

в) академічний ліцей;

б) початкова школа;

г) професійний ліцей.

13. Що належить до установчих документів закладу загальної середньої освіти?

а) статут закладу, запис в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про проведення державної реєстрації юридичної особи;

б) статут закладу, освітня програма, колективний договір;

в) статут закладу та колективний договір;

г) рішення засновника (засновників) про його утворення та статут, а також у випадках, визначених цим Законом, засновницький договір, укладений між засновниками.

14. В яких містах можуть діяти комунальні ліцеї?

а) в будь-яких населених пунктах, відповідно до чинного законодавства;

б) в містах з населенням більше 50 тисяч;

в) в містах з населенням більше 100 тисяч;

г) в обласних центрах та в містах з населенням більше 150 тисяч.

15. За якої умови допускаються реорганізація та ліквідація закладів загальної середньої освіти у сільській місцевості?

- а) у зв'язку з відсутністю коштів у місцевому бюджеті на утримання закладу;
- б) лише за результатами місцевого референдуму з цього питання;
- в) лише після громадського обговорення проекту відповідного рішення засновника;
- г) реорганізація та ліквідація закладів загальної середньої освіти у сільській місцевості заборонена Законом.

16. Який внутрішній структурний підрозділ не може функціонувати у складі закладів загальної середньої освіти?

- а) дошкільний підрозділ (у складі початкової школи або гімназії)
- б) позашкільний підрозділ;
- в) пансіон (у складі ліцеїв, спеціальних закладів загальної середньої освіти та закладів спеціалізованої освіти);
- г) центр професійного розвитку педагогічних працівників.

17. В яких випадках підлягає переоформленню ліцензія закладу загальної середньої освіти?

- а) у разі зміни керівника закладу освіти;
- б) у разі зміни найменування закладу освіти та/або реорганізації закладів освіти шляхом злиття чи приєднання;
- в) у разі зміни місцезнаходження закладу освіти;
- г) у разі зміни засновника (засновників) закладу освіти та/або затвердження нової редакції статуту.

18. Якими є форми державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти?

- а) ліцензування освітньої діяльності;
- б) сертифікація педагогічних працівників;
- в) громадська акредитація закладу загальної середньої освіти;
- г) плановий (позаплановий) інституційний аудит та позапланова перевірка.

19. З якою періодичністю проводиться інституційний аудит закладу загальної середньої освіти?

- а) не більше одного разу на 10 років;
- б) не більше одного разу на 5 років;
- в) одночасно з проведенням ліцензування освітньої діяльності;
- г) при призначенні нового керівника закладу.

20. Скільки років є чинним сертифікат, що засвідчує успішні результати громадської акредитації закладу загальної середньої освіти?

- а) протягом одного року;
- б) протягом десяти років ;
- в) протягом трьох років;
- г) протягом п'яти років.

21. Які умови в закладі загальної середньої освіти не є складовими створеного безпечного освітнього середовища?

а) сукупність умов, що унеможливають заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної, майнової та/або моральної шкоди, зокрема внаслідок недотримання вимог санітарних, протипожежних та/або будівельних норм і правил, законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних, безпеки харчових продуктів та/або надання неякісних послуг з харчування;

б) сукупність умов, що унеможливають фізичне та/або психологічне насильство, експлуатацію, дискримінацію за будь-якою ознакою, приниження честі, гідності, ділової репутації (булінг (цькування), поширення неправдивих відомостей тощо), пропаганду та/або агітацію, у тому числі з використанням кіберпростору;

в) сукупність умов, що унеможливають вживання на території закладу освіти алкогольних напоїв, тютюнових виробів, наркотичних засобів, психотропних речовин;

г) сукупність умов, що сприяють забезпеченню права дитини на здобуття якісної повної загальної середньої освіти за кошти державного та місцевого бюджетів у найбільш доступному і наближеному до її місця проживання закладі освіти.

22. Хто приймає рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу загальної середньої освіти?

а) керівник закладу ;

б) засновник (засновники) ;

в) педагогічна рада закладу

г) вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу.

23. Хто зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти?

а) орган управління освітою;

б) територіальний підрозділ Державної служби якості освіти;

в) наглядова (підкувальна) рада закладу;

г) засновник (засновники).

24. Хто схвалює стратегію розвитку закладу загальної середньої освіти і річний план роботи?

а) педагогічна рада;

в) наглядова (підкувальна) рада закладу;

б) керівник закладу;

г) засновник (засновники).

25. За якої умови підвезення учнів і педагогічних працівників до закладу загальної середньої освіти та у зворотному напрямку може здійснюватися не шкільними автобусами, а іншим транспортом?

а) за умови узгодження з перевізником графіка руху та маршруту руху;

б) за умови супроводу учнів під час перевезення медичною сестрою закладу;

в) за умови, що кількість учнів і педагогічних працівників, які потребують такого перевезення, не перевищує 8 осіб;

г) за умови, що дальність перевезення становить не менше 3 км.

26. Що може бути підставою для дострокового звільнення керівника закладу загальної середньої освіти?

а) досягнення керівником пенсійного віку;

б) зміна засновника (засновників) закладу;

в) порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту» ;

г) реорганізація закладу.

27. На який строк укладається трудовий договір з особою, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше?

а) на 4 роки;

в) на 2 роки;

б) на 1 рік;

г) на 6 років.

28. Хто затверджує посадові інструкції працівників закладу загальної середньої освіти?

а) засновник (засновники) закладу;

в) заступник директора закладу;

б) керівник закладу;

г) орган управління освітою.

29. Яка особа не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти?

а) особа, яка обрана депутатом відповідної місцевої ради;

б) особа, яка має дисциплінарне стягнення;

в) особа, яка досягла пенсійного віку;

г) особа, яка за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією.

30. Хто здійснює управління закладом загальної середньої освіти?

а) засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган, керівник закладу освіти, наглядова (підкувальна) рада;

б) керівник закладу освіти, органи громадського самоврядування закладу освіти;

в) засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган, керівник закладу освіти, педагогічна рада, вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти;

г) наглядова (підкувальна) рада, керівник закладу освіти, педагогічна рада, вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти.

31. Хто визначає посадові обов'язки працівників закладу загальної середньої освіти?

а) наглядова (підкувальна) рада закладу освіти;

в) педагогічна рада;

б) профспілковий комітет закладу освіти;

г) керівник закладу.

32. На кого покладається відповідальність за організацію харчування учнів у закладах загальної середньої освіти?
- а) на засновника (засновників) та керівника закладу;
 - б) на орган батьківського самоврядування закладу;
 - в) на педагогічну раду закладу;
 - г) на орган управління освітою закладу.
33. За якої умови засідання педагогічної ради закладу загальної середньої освіти є правомочним?
- а) якщо на ньому присутні не менше половини її складу;
 - б) якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу;
 - в) якщо на ньому присутні не менше 75 відсотків її складу;
 - г) якщо на ньому присутні представники засновника (засновників).
34. Що не належить до повноважень загальних зборів трудового колективу?
- а) розгляд та схвалення проекту колективного договору;
 - в) схвалення стратегії розвитку закладу освіти та річного плану роботи;
 - б) затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку;
 - г) обрання комісії з трудових спорів.
35. З якою періодичністю скликаються загальні збори трудового колективу закладу загальної середньої освіти?
- а) кожного місяця впродовж навчального року;
 - б) чотири рази на рік;
 - в) не менш як один раз на рік;
 - г) не менш як два рази на рік.
36. Що не належить до прав органів учнівського самоврядування?
- а) здійснювати контроль за використанням закладом загальної середньої освіти публічних коштів;
 - б) брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
 - в) захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у цьому закладі освіти;
 - г) вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм.
37. Якими є вимоги до осіб, які приймаються на посади педагогічних працівників?
- а) На посади педагогічних працівників приймаються громадяни України, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою, моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки;

б) На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки;

в) На посади педагогічних працівників приймаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків;

г) На посади педагогічних працівників приймаються громадяни України, які мають педагогічну освіту, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, вільно володіють державною мовою, моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

38. Що не належить до обов'язків педагогічних працівників?

- а) організувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- б) дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- в) володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- г) забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту».

39. Яких принципів зобов'язані дотримуватися педагогічні працівники у відносинах з учнями та їх батьками?

- а) принципів верховенства права;
- б) принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства;
- в) принципів колегіальності;
- г) принципів гуманізму, науковості, системності, справедливості.

40. Що вимагається від особи, яка не має досвіду педагогічної діяльності та приймається на посаду педагогічного працівника?

- а) протягом перших трьох місяців роботи пройти випробування;
- б) протягом першого року роботи пройти підвищення кваліфікації;
- в) протягом першого року роботи пройти педагогічну інтернатуру;
- г) протягом перших двох років роботи пройти сертифікацію.

41. Які заходи не може передбачати педагогічна інтернатура?

- а) супровід та підтримка у педагогічній діяльності з боку досвідченого педагогічного працівника (педагога-наставника);
- б) відвідування навчальних занять;
- в) опрацювання відповідної літератури;
- г) участь в конкурсі фахової майстерності.

42. У який спосіб керівник закладу загальної середньої освіти мотивує педагогічних працівників до виконання обов'язків педагога-наставника?

а) за виконання обов'язків педагога-наставника призначається доплата у граничному розмірі 20 відсотків його посадового окладу (ставки заробітної плати) в межах фонду оплати праці закладу освіти;

б) за виконання обов'язків педагога-наставника призначається доплата у граничному розмірі 40 відсотків його посадового окладу (ставки заробітної плати) в межах фонду оплати праці закладу освіти;

в) за виконання обов'язків педагога-наставника здійснюється щомісячне преміювання в розмірі 50 відсотків його посадового окладу (ставки заробітної плати) в межах фонду оплати праці закладу освіти;

г) за виконання обов'язків педагога-наставника надається щорічна додаткова відпустка тривалістю до 7 календарних днів.

43. Які дії не можуть бути здійснені щодо педагогічних працівників, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності?

а) можуть бути позбавлені педагогічного звання;

б) можуть бути звільнені з роботи;

в) не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;

г) не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання.

44. Якою є норма педагогічного навантаження вчителя на одну тарифну ставку?

а) 750 навчальних годин на навчальний рік;

б) 650 навчальних годин на навчальний рік;

в) 20 навчальних годин на тиждень;

г) 18 навчальних годин на тиждень.

45. Яким є розмір доплати педагогічному працівнику за проведення позакласної роботи з учнями?

а) 10-15 відсотків;

в) 5-15 відсотків;

б) 10-40 відсотків;

г) 20 відсотків.

46. Яким є розмір педагогічного навантаження асистента вчителя в закладі загальної середньої освіти?

а) 18 годин на тиждень;

в) 25 годин на тиждень;

б) 30 годин на тиждень;

г) 36 годин на тиждень.

47. Хто затверджує розподіл педагогічного навантаження в закладі загальної середньої освіти?

а) засновник (засновники) закладу;

в) педагогічна рада закладу;

б) профспілковий комітет закладу;

г) керівник закладу.

48. За яких умов допускається перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року?

- а) у разі звернення органу батьківського самоврядування закладу;
- б) у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом закладу освіти, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю;
- в) у разі рішення наглядової (підкувальної) ради про внесення змін до тижневого навантаження педагогічних працівників;
- г) у разі зміни кількості учнів у закладі.

49. Хто може бути асистентом учня?

- а) соціальний робітник, один із батьків учня або уповноважена ними особа;
- б) тільки педагогічний працівник цього закладу освіти;
- в) тільки особа з вищою освітою не нижче рівня магістра;
- г) працівник правоохоронних органів.

50. На що спрямовується не менше 10 відсотків загальної кількості годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника, що оплачується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів?

- а) на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з обдарованими дітьми;
- б) на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами;
- в) на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у роботі з комп'ютерною технікою;
- г) на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у організації дистанційного навчання.

51. Що відбувається за результатами атестації педагогічного працівника?

- а) визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді;
- б) визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія та може бути присвоєне педагогічне звання;
- в) присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія та може бути присвоєне педагогічне звання;
- г) проводиться нагородження відомчими відзнаками, преміювання.

52. Якою є мінімальна тривалість навчального року?

- а) не менше 9 місяців;
- б) не менше 34 навчальних тижнів;
- в) не менше 160 навчальних днів;
- г) не менше 175 навчальних днів.

53. Хто визначає структуру і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними?

- а) керівник закладу;
- б) педагогічна рада;
- в) загальні збори трудового колективу;
- г) орган управління освітою.

54. Якою є максимальна тривалість безперервної навчальної діяльності учнів закладів загальної середньої освіти для 2-4 років навчання?
- а) 30 хвилин;
 - б) 35 хвилин;
 - в) 40 хвилин;
 - г) 45 хвилин.
55. Якою є мінімальна тривалість канікул у закладах загальної середньої освіти протягом навчального року?
- а) не може становити менше 4 тижнів;
 - б) не може становити менше 5 тижнів;
 - в) не може становити менше 35 календарних днів;
 - г) не може становити менше 30 календарних днів.
56. Хто визначає режим роботи закладу загальної середньої освіти?
- а) керівник закладу;
 - б) педагогічна рада закладу;
 - в) батьки здобувачів освіти;
 - г) орган управління освітою.
57. З якою періодичністю переглядаються державні стандарти загальної середньої освіти?
- а) не менше одного разу на 5 років;
 - б) не менше одного разу на 8 років ;
 - в) не менше одного разу на 10 років;
 - г) не менше одного разу на 12 років.
58. Хто приймає рішення про використання закладом загальної середньої освіти освітньої програми?
- а) керівник закладу;
 - б) педагогічна рада закладу;
 - в) засновник (засновники) закладу;
 - г) орган управління освітою.
59. Хто затверджує освітню програму, розроблену не на основі типової освітньої програми?
- а) центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти;
 - б) орган управління освітою обласної державної адміністрації;
 - в) центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки;
 - г) освітній омбудсмен.
60. Яким документом визначається перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), що вивчаються державною мовою і мовою національної меншини?
- а) правилами внутрішнього трудового розпорядку;
 - б) річним планом роботи закладу освіти;
 - в) освітньою програмою закладу освіти;
 - г) статутом закладу освіти.
61. Яким документом визначається перелік обов'язкових і вибіркових навчальних предметів (інтегрованих курсів), кількість навчальних годин на тиждень для конкретного закладу освіти?

- а) освітньою програмою закладу;
- б) статутом закладу;
- в) річним планом роботи закладу;
- г) річним навчальним планом.

62. Що визначає модельна навчальна програма?

а) визначає орієнтовну послідовність досягнення очікуваних результатів навчання учнів, зміст навчального предмета (інтегрованого курсу) та види навчальної діяльності учнів, рекомендовані для використання в освітньому процесі в порядку, визначеному законодавством;

в) визначає систему заходів, спрямованих на підтримку педагогічного працівника закладу освіти, призначеного на посаду вперше, у провадженні ним педагогічної діяльності та набутті (вдосконаленні) його фахової майстерності;

б) визначає загальний обсяг навчального навантаження на відповідному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти (в навчальних годинах), його рекомендований розподіл за роками навчання між навчальними предметами (інтегрованими курсами), обов'язковими для вивчення, послідовність їх вивчення, а також кількість годин на вивчення вибіркових освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів;

г) визначає вимоги до компетентностей та результатів навчання, яких мають досягти учні закладів спеціалізованої освіти за мистецьким, спортивним, військовим чи науковим спрямуванням з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти відповідно до державних стандартів.

63. Що є підставою для залучення до реалізації освітньої програми міжшкільного ресурсного центру?

- а) наказ органу управління освітою;
- в) звернення закладу освіти;
- б) рішення органу учнівського самоврядування;
- г) звернення батьків учнів.

64. На підставі яких документів реалізується індивідуальна освітня траєкторія учня?

- а) індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- б) модельної навчальної програми;
- в) типової освітньої програми, типового навчального плану;
- г) освітньої програми закладу.

65. За якими формами не може здобуватися повна загальна середня освіта на рівні початкової освіти?

- а) за екстернатною, сімейною (домашньою) формами;
- б) за формою педагогічного патронажу;
- в) за дистанційною, мережевою формами;
- г) за очною (вечірньою), заочною, дуальною формами.

66. В якому випадку складається індивідуальний навчальний план учня, який здобуває освіту за сімейною (домашньою) формою?

- а) складається в обов'язковому порядку;
- б) складається за рішення педагогічної ради закладу;
- в) складається за бажанням учня та/або його батьків;
- г) не складається взагалі.

67. В який спосіб здійснюється визнання результатів навчання, що були здобуті учнем шляхом неформальної або інформальної освіти?

- а) шляхом проведення річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації;
- б) шляхом проведення підсумкового оцінювання результатів навчання не менше двох разів на рік;
- в) шляхом проведення зовнішнього незалежного оцінювання;
- г) результатів навчання, що були здобуті учнем шляхом неформальної або інформальної освіти не потребують визнання.

68. Який основний вид оцінювання результатів навчання учнів не здійснюють педагогічні працівники закладу освіти?

- а) формувальне;
- б) зовнішнє незалежне оцінювання;
- в) поточне;
- г) підсумкове (тематичне, семестрове, річне).

69. За якої умови заклад загальної середньої освіти може запровадити власну шкалу оцінювання результатів навчання учнів?

- а) мають бути визначені правила переведення з власної шкали оцінювання – до системи оцінювання, визначеної законодавством;
- в) власна шкала оцінювання має бути затверджена органом управління освітою;
- б) власна шкала оцінювання має бути схвалена органом батьківського самоврядування закладу;
- г) власна шкала оцінювання може бути застосована тільки до поточного оцінювання.

70. В якому випадку оцінювання результатів навчання учня може проводитися достроково?

- а) у разі навчання учня за екстернатною формою здобуття освіти;
- б) у разі вибуття учня із закладу освіти (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) ;
- в) у разі встановлення на всій території України карантину ;
- г) якщо учень прискорено опанував матеріал навчальної програми.

71. В який період учень, який не має результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, може пройти таке оцінювання та/або атестацію?

- а) упродовж нового навчального року;
- б) за перший семестр нового навчального року;

- в) за перший місяць нового навчального року;
- г) до початку нового навчального року.

72. Який документ видається учневі щороку при переведенні його на наступний рік навчання?

- а) таблиць успішності навчання;
- б) свідоцтво досягнень;
- в) сертифікат ;
- г) довідку про рівень навчальних досягнень.

73. Для чого здійснюється державна підсумкова атестація?

- а) для визначення рівня навчальних досягнень учнів після кожного року навчання;
- б) для вступу до закладів вищої освіти;
- в) для підсумкового оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми;
- г) для оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів.

74. З яких предметів обов'язково складається державна підсумкова атестація?

- а) з державної мови, математики та інших предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки ;
- б) з історії України, математики та інших предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- в) з державної мови, історії України та інших предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- г) з предметів, визначених педагогічною радою закладу.

75. В якій формі проходять державну підсумкову атестацію учні, які завершують здобуття профільної середньої освіти?

- а) у формі тестування в закладі освіти;
- б) у формі зовнішнього незалежного оцінювання;
- в) у формі підсумкових контрольних робіт;
- г) у формі співбесіди.

76. За якої умови заклади освіти можуть видавати документи про загальну середню освіту?

- а) за рішенням засновника закладу освіти;
- б) за умови реєстрації закладу в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;
- в) за умови наявності затвердженої освітньої програми відповідного рівня повної загальної середньої освіти;
- г) за умови наявності ліцензії на провадження освітньої діяльності на відповідному рівні повної загальної середньої освіти.

77. Хто виготовляє свідоцтва про початкову, базову середню та повну загальну середню освіту (їх бланки)?

- а) органи місцевого самоврядування;
- б) центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.
- в) заклади освіти або їх засновники з присвоєнням їм відповідного реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;
- г) центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

78. За чиїм рішенням здійснюється залучення інших осіб, які є не педагогічними працівниками, до участі в освітньому процесі закладу загальної середньої освіти (для проведення навчальних занять, семінарів тощо)?

- а) за рішенням органу батьківського самоврядування закладу освіти;
- б) за рішенням керівника закладу освіти;
- в) за рішенням педагогічної ради закладу освіти;
- г) за рішенням засновника закладу освіти.

79. За яких умов учні мають право на отримання додаткових індивідуальних або групових консультацій, занять?

- а) з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання;
- б) з будь-яких навчальних предметів з метою підвищення рівня навчальних досягнень учнів;
- в) за умови прийняття відповідного рішення педагогічною радою закладу освіти;
- г) за рішенням органу батьківського самоврядування закладу освіти.

80. Для якої категорії дітей не передбачене обов'язкове зарахування до комунального закладу освіти для здобуття початкової та базової середньої освіти?

- а) діти, які проживають на території обслуговування закладу освіти;
- б) діти з малозабезпечених та багатодітних сімей;
- в) діти, які є рідними братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту в цьому закладі освіти;
- г) діти, які є дітьми працівників цього закладу освіти.

81. Що не забороняється здійснювати при зарахуванні дітей до закладу освіти для здобуття початкової освіти?

- а) зараховувати дітей до закладу освіти на конкурсних засадах;
- б) проводити будь-які заходи, спрямовані на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини;
- в) складати рейтинги дітей за рівнем знань, умінь, навичок з метою зарахування до початкової школи найбільш підготовлених;
- г) проводити жеребкування для зарахування дітей до закладу освіти на вільні місця.

82. В якому випадку може не проводитися конкурс при зарахуванні дітей для здобуття профільної середньої освіти до державних, комунальних і корпоративних закладів освіти?

а) якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах;

б) у випадку прийняття відповідного рішення засновником закладу освіти;

в) якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує 50 відсотків загальної кількості вільних місць у відповідних класах;

г) конкурс при зарахуванні дітей для здобуття профільної середньої освіти до державних, комунальних і корпоративних закладів освіти проводиться незалежно від кількості поданих заяв.

83. Якою є мінімальна наповнюваність класу державного, комунального закладу загальної середньої освіти?

а) не менше 3 учнів;

в) не менше 5 учнів;

б) не менше 4 учнів;

г) не менше 7 учнів.

84. Якою може бути максимальна кількість учнів, які здобувають початкову освіту, у класі державного, комунального закладу освіти?

а) не більше 20 учнів;

в) не більше 25 учнів;

б) не більше 24 учнів;

г) не більше 30 учнів.

85. Якою є гранична наповнюваність класів-комплектів у початковій школі?

а) не менше п'яти та не більше дванадцяти осіб;

б) не менше трьох та не більше десяти осіб;

в) не менше п'яти та не більше десяти осіб;

г) не менше п'яти та не більше восьми осіб.

86. Які вимоги встановлено для поділу класу на групи (в державному, комунальному закладі загальної середньої освіти)?

а) не більш як на дві групи;

б) не більш як на дві групи з кількістю учнів не менше дванадцяти осіб;

в) не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб;

г) не більш як на три групи з кількістю учнів не менше десяти осіб.

87. Хто розподіляє учнів між класами (групами)?

а) педагогічна рада закладу освіти;

б) керівник закладу освіти за погодженням з органом батьківського самоврядування;

в) керівник закладу освіти за рішенням педагогічної ради закладу;

г) керівник закладу освіти.

88. Як може бути забезпечено здобуття освіти учнями, якщо їх кількість не дозволяє утворити клас?

а) учням має бути запропоновано здобуття освіти у іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності;

б) учні можуть продовжити навчання в цьому закладі освіти за однією з інших (крім очної) форм здобуття повної загальної середньої освіти або в іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності;

в) учні не можуть продовжити навчання в цьому закладі освіти і мають бути відраховані із закладу;

г) учні можуть продовжити навчання в цьому закладі освіти за дистанційною формою здобуття освіти.

89. За якої умови в закладі загальної середньої освіти створюється спеціальний клас?

а) на підставі письмових звернень батьків дітей з особливими освітніми потребами у порядку, визначеному законодавством;

б) за рішенням педагогічної ради закладу освіти за наявності відповідного контингенту учнів;

в) за рішенням органу батьківського самоврядування закладу освіти за наявності відповідного контингенту учнів;

г) на підставі усних звернень батьків дітей з особливими освітніми потребами.

90. Що є підставою для утворення групи подовженого дня в закладі загальної середньої освіти?

а) за рішенням педагогічної ради закладу загальної середньої освіти керівник приймає рішення про утворення групи подовженого дня;

б) за письмовими зверненнями батьків учнів керівник закладу загальної середньої освіти приймає рішення про утворення групи подовженого дня;

в) за рішенням засновника закладу освіти утворюється група подовженого дня;

г) за рішенням органу батьківського самоврядування закладу загальної середньої освіти керівник приймає рішення про утворення групи подовженого дня.

91. За рахунок яких коштів здійснюється оплата праці вихователів груп подовженого дня в комунальних закладах освіти?

а) за рахунок коштів освітньої субвенції.

б) за кошти затвердженої освітньої програми.

в) за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством;

г) за батьківські кошти та за інші кошти, не заборонені законодавством.

92. За якої умови дозволяється залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями?

а) дозволяється за письмовою згодою учнів;

б) дозволяється за рішенням наглядової (підлежальної) ради;

в) дозволяється за рішенням педагогічної ради;

г) дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

93. За якої умови батьки учнів мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей?

- а) за попереднім погодженням з керівником закладу освіти;
- б) за попереднім погодженням з засновником або наглядовою (підклучальною) радою закладу освіти;
- в) з дозволу органу місцевого самоврядування або органу управління освітою;
- г) з дозволу педагогічної ради закладу освіти.

94. Якими документами визначаються види та форми заохочення та відзначення учнів у закладі загальної середньої освіти?

- а) рішеннями органу учнівського самоврядування закладу освіти;
- в) внутрішньою системою забезпечення якості освіти;
- б) рішеннями наглядової (підклучальної) ради закладу освіти;
- г) установчими документами закладу освіти та/або положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою закладу освіти.

95. Хто приймає рішення про заохочення (відзначення) учня?

- а) педагогічна рада закладу освіти;
- б) керівник закладу освіти;
- в) наглядова (підклучальна) рада закладу освіти;
- г) орган учнівського самоврядування закладу освіти.

96. На чому не може ґрунтуватися виховний процес у закладі загальної середньої освіти?

- а) на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу;
- б) на засадах діяльності політичних партій (об'єднань), релігійних організацій;
- в) на цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства;
- г) на принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина.

97. Яке право гарантується особам, які належать до корінних народів або національних меншин України, під час здобуття повної загальної середньої освіти?

- а) право осіб, які належать до корінних народів України, здобувати повну загальну середню освіту в державному, комунальному чи корпоративному закладі освіти виключно мовою відповідного корінного народу;
- в) право осіб, які належать до національних меншин України, здобувати початкову освіту в державному, комунальному чи корпоративному закладі освіти виключно мовою відповідної національної меншини;
- б) право осіб, які належать до національних меншин України, мови яких є офіційними мовами Європейського Союзу, здобувати профільну середню освіту в державному, комунальному чи корпоративному закладі освіти

державною мовою в обсязі не менше 20 відсотків річного обсягу навчального часу;

г) право вивчати мову відповідного корінного народу або національної меншини в державних, комунальних і корпоративних закладах загальної середньої освіти або через національні культурні товариства.

98. На підставі чого визначається потреба учня з особливими освітніми потребами в індивідуальній програмі розвитку, індивідуальному навчальному плані?

- а) визначається відповідно до результатів медичного обстеження учня;
- б) визначається згідно з висновком інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини;
- в) визначається на підставі висновку психологічної служби закладу освіти;
- г) визначається відповідно до побажань батьків учня.

99. Що визначає індивідуальна програма розвитку?

- а) послідовність, форму і темп засвоєння учнем освітніх компонентів;
- б) перелік необхідних дитині психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг;
- в) участь у контрольних заходах, а також у разі необхідності врахування особливих освітніх потреб учня, визначених за результатами комплексної психолого-педагогічної оцінки його розвитку;
- г) темпи засвоєння освітньої програми та/або послідовності вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів).

100. Ким розглядається питання спроможності закладу освіти забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії учня?

- а) керівником закладу освіти;
- в) педагогічною радою закладу освіти;
- б) засновником закладу освіти;
- г) інклюзивно-ресурсним центром.

Начальник



Микола ШЕРЕМЕТ

Ситуаційні завдання
для перевірки професійних компетентностей

Ситуаційне завдання 1.

До директора гімназії звернулися батьки учениці 8 класу з тієї причини, що однокласник їхньої дочки виставив у соціальній мережі відео, на якому зафіксоване її побиття іншими учнями. Вони також стверджували, що цей однокласник неодноразово штовхав їх дочку, робив підніжки, поширював про неї образливі чутки, закликав інших учнів класу принижувати її, публікував на її сторінці у соціальній мережі непристойні вислови.

Якими мають бути дії директора гімназії у цьому випадку?

Ситуаційне завдання 2.

До директора гімназії звертається батько учня 9 класу з вимогою бути присутнім під час проведення державної підсумкової атестації.

Якою має бути відповідь директора гімназії?

Ситуаційне завдання 3.

На наступний навчальний рік у ліцеї прогнозується зменшення кількості початкових класів, бо замість двох четвертих класів набирається тільки один перший. Таким чином один учитель початкових класів стає зайвим.

Якими мають бути у цій ситуації дії директора ліцею при розподілі попереднього тижневого навантаження на наступний навчальний рік?

Ситуаційне завдання 4.

Один із працівників ліцею після закінчення щорічної основної відпустки не вийшов на роботу і не повідомив керівника про причину своєї відсутності. Через тиждень він прийшов на роботу, а свою відсутність пояснив тим, що відпочивав у одній із країн і через скасування авіарейсу не зміг вчасно повернутися додому.

Якими мають бути у цій ситуації дії директора ліцею по відношенню до цього працівника?

Ситуаційне завдання 5.

Один із технічних працівників ліцею був відсутній на роботі цілий день. Наступного дня він вийшов на роботу, але не надав жодних документів щодо причин відсутності. На вимогу директора надати письмове пояснення своєї відсутності на роботі, відповів відмовою. Директор зауважив, що за відсутність на роботі без поважних причин до нього може бути застосоване дисциплінарне

стягнення. Проте працівник відповів, що не підпише жодного наказу, а без його підпису про ознайомлення наказ буде недійсним.

Якими мають бути у цій ситуації дії директора ліцею по відношенню до цього працівника?

Ситуаційне завдання 6.

Батьки учня 10 класу підійшли до директора і почали вимагати негайно видати їм особову справу їхнього сина, бо на їхню думку педагоги ліцею не забезпечують якісний рівень освіти, на уроках у цьому класі постійний безлад, ніхто не вчиться і вони хочуть перевести його до якогось іншого закладу освіти.

Якими мають бути дії директора ліцею у цьому випадку?

Ситуаційне завдання 7.

Батьки учениці 10 класу повідомили директора, що не згодні із річною оцінкою із зарубіжної літератури їхньої доньки і хочуть написати заяву про її коригування. Крім того вони висловили вимогу не включати до складу комісії по коригуванню річної оцінки вчительку зарубіжної літератури, яка, на їх думку, необ'єктивно оцінила рівень знань з предмета їхньої доньки.

Якими мають бути дії директора ліцею у цьому випадку?

Ситуаційне завдання 8.

Учителька фізики попросила директора гімназії дати їй трудову книжку для того щоб керівник іншої гімназії, де вона працює сумісником, зробив у трудовій відповідний запис про роботу за сумісництвом.

Як має поступити в цій ситуації директор?

Ситуаційне завдання 9.

Батьки учнів 1 класу на зборах, за пропозицією класного керівника, вирішили щомісячно збирати по 300 грн. для покращення умов здобуття освіти їхніми дітьми. Вони підійшли до директора з проханням дозволити класному керівникові збирати ці кошти. Також вони висловили своє обурення тим, що батьки двох учнів відмовилися здавати гроші на потреби класу і запропонували директору відрахувати цих учнів із школи.

Як діяти в цій ситуації директору?

Ситуаційне завдання 10.

Учитель-пенсіонер, який має атестуватися чергово, написав на ім'я директора закладу заяву, у якій повідомив керівника про відмову від атестації і від підвищення кваліфікації, мотивуючи це тим, що він не планує на наступний навчальний рік продовжувати працювати в школі.

Як має поступити в цій ситуації директор?

Ситуаційне завдання 11.

До директора ліцею із заявою звернулася група батьків. У заяві вони висловили своє занепокоєння тим, що директор недостатньо уваги надає розвитку громадського самоврядування в закладі, не створив піклувальної ради,

не допускає батьків до участі у роботі педагогічної ради, не вимагає від батьківських комітетів класів протоколів, не контролює виконання рішень батьківського комітету закладу всіма батьками, не організовує збір коштів на потреби закладу.

Яку відповідь має надати директор?

Ситуаційне завдання № 12.

Педагог-організатор школи О.В. повернулася з відпустки із запізненням на два дні і мотивувала це тим, що «неможливо було виїхати з Мелітополя, де вона відпочивала».

За порушення трудової дисципліни їй винесли догану. Незабаром після цього відбувся міський КВК між командами шкіл, в підготовці до якого О.В. брала найактивнішу участь і команда школи посіла 1 місце. Проте на педраді, де підбивалися підсумки роботи школи за семестр, О.В. не була навіть згадана в числі учасників підготовки до цього заходу, бо заступник директора/ки школи викреслив/ла її прізвище з тексту своєї доповіді. Як правильно вчинити директору/ці у даній ситуації?

Ситуаційне завдання № 13.

Учитель В.В. систематично порушує дисципліну і не виконує свої посадові обов'язки при потуранні його безпосереднього керівника заступника директора/ки М.М. Директор/ка школи знає не тільки про погану роботу В.В., але й про те, що М.М. не явно, внаслідок своєї слабохарактерності чи приятельських стосунків з В.В., фактично заохочує недобросовісність В.В. чи замовчує її. Безпосередніх, явних причин і зачіпок для покарання М.М. (безпосереднього керівника), начебто немає: покараним повинен бути В.В. (підлеглий). Але водночас директор школи усвідомлює, що в поганій роботі В.В. є значна частка вини М.М. Кого ж варто більшою мірою покарати?

Ситуаційне завдання № 14.

Директор/ка школи заходить до класу і бачить на дошці карикатуру на себе. Вона/він виразна, смішна, об'єктивна. Клас мовчки очікує реакції директора/ки. Що має зробити керівник закладу?

Ситуаційне завдання № 15.

Все почалося в той день, коли Настю, ученицю 5-Б класу, не пустили вранці до школи. В її школі для всіх учнів була введена обов'язкова форма - піджак зеленого кольору. Того ранку Настя піджак не вдягла, бо за день до того дівчинка забруднила його і мама віднесла річ до хімчистки, іншого піджака у дівчинки не було. Настя була прикро вражена, коли черговий при вході не впустив її до школи, посилаючись на наказ директора/ки, без шкільної форми нікого в школу не впускати!» Засмучена дівчинка вже налаштувалась вертатися додому, як раптом побачила заступника директора/ки з виховної роботи, Марію Іванівну, яка підіймалася сходами шкільного ганку.

– Добрий день, Маріє Іванівно, чому мене не впускають до школи? Я вчора забруднила піджак і мама віднесла його до хімчистки, а черговий каже, що без піджака в школу не можна!

– Настю, не вигадуй дурниць і передай мамі, щоб вона частіше ходила на батьківські збори. Тоді б вона знала, що існує наказ, відповідно до якого всі учні повинні ходити до школи тільки в шкільній формі!

Повернувшись додому, Настя ледве встигла застати маму до того, як вона пішла на роботу. Мати вислухала доньку і була вкрай обурена вчинком шкільної адміністрації, після чого прийшла зі скаргою до директора/ки школи.

Що повинен зробити директор/ка школи у такій ситуації?

Ситуаційне завдання № 16.

До директора/ки школи звертається новопризначений вчитель/ка і повідомляє, що учень/учениця 8 класу на уроці обізвав її/його нецензурними словами. Як директору/ці правильно вирішити дану ситуацію?

Ситуаційне завдання № 17.

Педагогічному колективу школи потрібно визначитись з учасниками міського етапу конкурсу «Учитель року». До директора/ки школи звертається голова профспілкового комітету закладу і намагається довести, що потрібно відгородити педагогів від подібних конкурсів, тому що це трата часу і здоров'я педагога. А перед директором школи управління освіти поставило чітке завдання – підготувати учасників конкурсу. Дії директора/ки у такій ситуації.

Ситуаційне завдання № 18.

До директора/ки школи звернулися батьки учениці 8 класу з тієї причини, що однокласник їхньої дочки виставив у соцмережі відео, на якому зафіксоване її побиття іншими учнями. Якими мають бути дії директора/ки у такому випадку?

Ситуаційне завдання № 19.

Учень/учениця третього класу впадає в істерику на уроці, як наслідок травмує себе, вчителька і медсестра вимушені тримати його, щоб він не причинив в подальшому шкоди собі та іншим дітям. Наступного дня батько хлопчика пише скаргу на ім'я директора/ки школи з причини фізичного насилля педагогів над його дитиною.

Ситуація 20.

Територія школи не ізольована від міста. Як результат – на території закладу відпочивають мешканці міста, розпивають алкоголь, палять цигарки, вигулюють собак. Яким чином адміністрація школи може домогтися порядку на території школи?

Ситуація 21.

У п'ятому класі закладу загальної середньої освіти є учень/учениця, у якого/якої певні проблеми з поведінкою. Вкотре батьки класу приходять до

директора/ки школи з проханням забрати учня з їхнього класу. При цьому зауважують, що, якщо так не станеться, то будуть скаржитися директору Департаменту освіти та науки. Якими мають бути подальші дії директора/ки школи, щоб конструктивно вирішити проблему?

Начальник

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Микола ШЕРЕМЕТ